



第 60 回高専祭の手引き 学生・教職員統合版

令和 6 年度高専祭期間中のお知らせ ver.1.0

0. 目次

1. はじめに

2. 11月7日(木) 高専祭準備 1 日

目

P.3 概要・タイムスケジュール

P.4 作業説明

3. 11月8日(金)→10日(日) 高専

祭準備 2 日目・前夜祭・高専祭当日

P.8 概要・8日(金)のタイムスケジュール

P.8 概要・9日(土),10日(日)のタイムスケジュール

4. 11月11日(月) 高専祭片付け

P.9 概要・タイムスケジュール

P.10 作業説明

5. その他連絡事項

P.13 高専祭期間中のゴミ処理について

P.14 一部区域の立入禁止規制について

P.14 駐輪場の設置場所変更について

P.15 緊急時・急病人対応について

P.15 高専祭期間中の下校時刻について

P.16 高専祭期間中の出席簿の取扱いについて

P.16 献血について

P.16 備品移動の申請方法について

P.17 校内図

1

60thOMUCTfes

November

7

8

9

10

11

1. はじめに

本冊子は、11月7日(木)の高専祭準備から開催当日を経て、11月11日(月)の片付けに至るまでの高専祭期間中、学友会執行部から学生の皆様をお願いしたい事項や守っていただきたい事項について記述しています。高専祭期間中は学友会執行部主導により各作業を行ってまいりますので、本冊子によく目を通していただいたうえで執行部員の指示に従って各作業に当たっていただきますようお願いいたします。また、高専祭期間中は特に学友会執行部及び執行部員の業務執行妨害等の行為を行わないようご配慮をお願いいたします。高専祭運営に支障を来すと判断した場合、各種規定に基づき強制的に当該行為を制止することがあります。皆様のご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

本冊子は、高専祭期間中の流れについて、教職員の皆様にお知らせすることも目的の一つとして作成しております。また、学友会執行部から教職員の皆様をお願いしたい事項や守っていただきたい事項についても記述しています。高専祭の円滑な運営と高専祭成功のために、ご理解とご協力の程よろしくお願いいたします。次頁以降において^②と表示されている項目は、教職員の皆様の対象事項です。

2. 高専祭準備 1 日目(Nov. 7th)

概要

- 高専祭準備 1 日目の 13 時～17 時は、クラス及び展示団体のみ活動します。食品バザー団体等は活動しません。
- 13 時～15 時は、各クラス別に行動します。また、15 時～17 時は、各展示団体に別れて行動します。17 時以降は引き続き各展示団体に別れて展示の準備作業に当たってください。
- 展示にあたり、教室の机や椅子などの備品を希望する場合は、備品移動許可申請書を提出していただきます。詳細は 16 ページをご覧ください。

タイムスケジュール

時間	作業内容
	各クラス・各展示団体の作業
13:00	・13:05 各クラス総代による出席点呼 教室内の私物・掲示物の撤去・ロッカーの施錠及び反転 HR 教室・指定場所の清掃
13:30	
14:00	
14:30	
15:00	・15:00 各展示団体に別れる 各展示場所に移動・清掃 教室備品の移動（申請団体のみ） 展示用特別備品の貸出(～17:00) 展示準備作業
15:30	
16:00	
16:30	
17:00	・17:00 展示用特別備品の貸出終了

- ⑧ 上表に示す時間帯は、各クラス総代及び各団体代表者が各団体学生の行動の指揮を執りますが、各クラス担任及び各展示団体指導教員の皆様におかれましては、作業が円滑に進むように総代・代表者の補助をお願いいたします。

作業説明

13:05 教室内の私物・掲示物の撤去・ロッカーの施錠及び反転

- ・ 分離机の中や横に私物がある場合、私物を撤去してロッカーの中に入れるなどしてください。
- ・ ロッカーが教室内にある場合、ロッカー内の私物盗難防止の為、施錠を行ってからロッカーの反転をしてください。
- ・ ロッカールームが別途ある場合、高専祭当日はロッカールームが施錠され、学生の皆様も含め立入禁止になるので、高専祭期間中に必要なものはロッカーには入れないでください。
- ・ 高専祭期間中の分離机、分離椅子、教卓、パイプ椅子、黒板消しクリーナー、ごみ箱などの管理は各教室で行ってください。高専祭期間中、教室から備品を執行部に無断で運び出す行為は禁止します。
- ・ 高専祭当日は来場者から見える場所での食事等は控えていただきますので、ロッカーを用いて展示場所に来場者から見えない区画をつくり、食事場所とする事を推奨いたします。この際、来場者から見えない方向にロッカーの扉を向け、施錠も行ってください。

HR 教室・指定場所の清掃等

- ・ HR 教室の清掃等にあつては、各クラスの教室内と教室が位置する階の廊下の清掃を行ってください。落とし物やゴミが落ちていない状態にしてください。もし、落とし主不明の落とし物があった場合は、学友会執行部までお届けください。
- ・ 指定場所の清掃等にあつては、下表に示す場所で清掃等を行ってください。作業内容の指定がないクラスは指定場所の清掃等を行う必要はありません。

クラス名	作業内容	作業場所	必要人数
1年1組	-	-	-
1年2組	-	-	-
1年3組	-	-	-
1年4組	-	-	-
2年Mコース	選択教室Ⅰの清掃	教養棟1階選択教室Ⅰ	5名程度
2年Dコース	選択教室Ⅱの清掃	教養棟1階選択教室Ⅱ	5名程度
2年Eコース	特別教室の清掃	教養棟3階特別教室	5名程度
2年Iコース	特別教室の清掃	教養棟3階特別教室	5名程度
3年Mコース	-	-	-

クラス名	作業内容	作業場所	必要人数
3年Dコース	-	-	-
3年Eコース	-	-	-
3年Iコース	-	-	-
4年Mコース	コミュ談1の清掃	専門棟1 2階コミュニケーション談話室1	5名程度
4年Hコース	コミュ談2の清掃	専門棟2 2階コミュニケーション談話室2	5名程度
4年Eコース	選択教室VIの清掃	専門棟2 2階選択教室VI	5名程度
4年Aコース	選択教室IVの清掃	専門棟2 2階選択教室IV	5名程度
4年Cコース	-	-	-
5年Mコース	-	-	-
5年Hコース	-	-	-
5年Eコース	-	-	-
5年Aコース	-	-	-
5年Cコース	-	-	-

15:00 各展示団体に別れ、展示場所へ移動し、清掃を行う

- ・ 所属クラスの HR 教室から展示場所として割り当てられている場所へ移動し、移動先の部屋の清掃を行ってください。
- ・ 執行部に許可された備品の移動は、必ず 15:00～17:00 の間に行ってください。

展示用特別備品の貸出(～17:00)

- ・ 展示本調査にて事前に展示団体に申請していただいた、展示で使用する暗幕等の特別備品を各展示団体へ貸し出します。
- ・ 下表に示す通りに貸し出し場所へ向かい、特別備品を借用してください。貸出時間は 17 時までです。17 時を過ぎても借用されなかった備品は、たとえ申請が受理されていても貸し出せない場合があります。

下表の貸出備品のうち、特別備品以外の備品は**太字**で示しています。

団体名	貸出場所	貸出備品	個数	貸出備品	個数
1年1組	-	-	-	-	-
1年2組	管理棟前	長机	3	-	-
1年3組	-	-	-	-	-
1年4組	-	-	-	-	-
2年Mコース	執行部室	かなづち	10	のこぎり	6
2年Dコース	執行部室	ビー玉	50	-	-
2年Eコース	-	-	-	-	-

団体名	貸出場所	貸出備品	個数	貸出備品	個数
2年Iコース	執行部室	延長コード	3	<u>電源タップ</u>	1
3年Mコース	-	-	-	-	-
3年Dコース	執行部室	延長コード	3	-	-
3年Eコース	執行部室	暗幕(4800*2400)	3	-	-
3年Iコース	-	-	-	-	-
4年Mコース	執行部室	<u>ドラム</u>	2	-	-
4年Hコース	-	-	-	-	-
4年Eコース	-	-	-	-	-
4年Aコース	-	-	-	-	-
4年Cコース	執行部室	<u>軍手</u>	10	-	-
5年Mコース	-	-	-	-	-
5年Hコース	執行部室	延長コード	3	-	-
5年Eコース	執行部室	延長コード	3	-	-
5年Aコース	執行部室	暗幕(4800*2400)	3	-	-
5年Cコース	-	-	-	-	-
専攻科2年	-	-	-	-	-
Space Design Club	-	-	-	-	-
茶道部	管理棟前	<u>長机</u>	1	<u>パイプ椅子</u>	27
ろぼっと倶楽部	-	-	-	-	-
汽車倶楽部	-	-	-	-	-
車航空技術研究部	-	-	-	-	-
吹奏楽部	体育館	<u>マイク</u>	1	<u>パイプ椅子</u>	220
福祉科学研究会	-	-	-	-	-
FARAD	執行部室	延長コード	3	ガチャガチャカプセル	20
ROSE	-	-	-	-	-
TEAM ゆめもこ	執行部室	<u>電源タップ</u>	2	-	-
Water Boys	パイプ椅子は体育館 トラロープ、柵は 執行部室	<u>パイプ椅子</u>	200	<u>柵</u>	8
		<u>トラロープ</u>	1	<u>スピーカー及びコード 類</u>	各2
		<u>アンプ・ミキサー及び コード類</u>	各1	-	-
ゲーム開発同好会	執行部室	延長コード	2	-	-
後援会	パイプ椅子は体育館 その他は管理棟前	<u>パイプ椅子</u>	20	<u>長机</u>	6
		<u>ホワイトボード</u>	1	<u>テント</u>	1
ネオロボット倶楽部同好会	-	-	-	-	-

団体名	貸出場所	貸出備品	個数	貸出備品	個数
革命的製品研究会	執行部室	延長コード	3	-	-
岩本研究室	-	-	-	-	-
公大高専プラレールサークル	-	-	-	-	-
総合課題実習 1 ガジェット入門	執行部室	延長コード	3	-	-
同窓会 OB・OG	執行部室	延長コード	3	-	-

⑦ 学校展示(後援会、保健室等)や研究展示の展示団体に対して貸し出す展示用特別備品については、
 校友会執行委員会より別に連絡いたしますので、それに従ってください。

3. 高専祭準備 2 日目・前夜祭・高専祭当日 (Nov.8th→Nov. 10th)

概要

- 高専祭準備 2 日目は、各展示団体に別れて各団体の準備作業を行います。

16:30 からの前夜祭では、教員や在校生が参加し、ステージでカラオケ大会が開催されます。

高専祭当日は、高専祭の開催日のことで、各種イベント運営を行います。

11 月 8 日(金)のタイムスケジュール

時間	作業内容
9:00	・9:00 各クラス総代による出席点呼 ・9:10 展示準備(～18:30)
10:00	・10:00 バザー・村の設営(～11:00)、バザー必要物品貸出開始(～11:00)
12:00	・12:00 ゴミコンテナにてゴミの受付を開始(～17:00)
13:00	
14:00	
15:00	
16:00	・16:30 前夜祭開始
17:00	・17:00 ゴミコンテナにてゴミの受付を終了
18:00	・18:30 前夜祭終了 展示準備終了
19:00	・19:00 学生完全下校

11 月 9 日(土)・10 日(日)のタイムスケジュール

時間	作業内容
9:00	・9:00 各クラス総代による出席点呼(～9:10)
10:00	・10:00 高専祭開始(展示・食品バザー・ゴミ受付開始) ・10:30 ステージイベント開始(～18:30)
11:00	
12:00	
13:00	
14:00	
15:00	・15:00 食品バザー終了
16:00	・16:30 展示終了
17:00	・17:30 ゴミ受付終了
18:00	・18:30 ステージイベント終了
19:00	・19:00 高専祭終了、学生完全下校

- ・ 高専祭当日、開催区域内において一切のチラシ配布・執行部無許可掲示物・過度な客引きを行うことは禁止されています。
- ・ 高専祭当日の展示時間中である 10:00～16:30 の間は各展示場所に必ず展示団体関係者が 1 人以上付くようにしてください。

4. 高専祭片付け(Nov. 11th)

9

概要

- 各展示場所・各バザー場所の片付けを行い、午後から開始の月曜授業に向けて各教室の原状復帰を行います。午前中は、各展示団体別に行動してください。
- 教室の備品を移動した団体は、移動した備品をもとの教室に戻してください。

タイムスケジュール

時間	作業内容
	各クラス・各展示団体の作業
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・9:00 各クラス総代による出席点呼 ゴミコンテナにてゴミの受付を開始(～12:00) ・9:10 食品バザー団体の使用備品返却 展示用備品・展示用特別備品返却(～12:00)
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・10:00 各展示場所・指定場所の清掃等 教室備品の移動(申請団体のみ) 武道館にて展示団体の電化製品・備品・消耗品類の回収開始(～12:00)
11:00	
12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・12:00 ゴミコンテナにてゴミの受付を終了 ・12:20 昼休み
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・13:05 月曜授業開始

※ 各クラス総代におかれましては、17:00 までに出席簿を学友会執行部室に提出してください。

教 上表に示す時間帯は、各クラス総代及び各団体代表者が各団体学生の行動の指揮を執りますが、各クラス担任及び各展示団体指導教員の皆様におかれましては、作業が円滑に進むように総代・代表者の補助をお願いいたします。

作業説明

9:10 展示用備品・展示用特別備品の返却

- ・ 高専祭展示用に学友会執行部から貸し出した備品及び特別備品を執行部に返却いただきます。
- ・ 下表に示す通りに指定場所へ向かい、特別備品等を返却してください。返却期限は 12:00 までです。高専祭期間中に特別備品等を破損・滅失した場合は、返却の際に学友会執行部員に申し出てください。12:00 を過ぎても返却されなかった備品は、故意による紛失扱いとし、弁償して頂くことがあります。

※ 体育館で展示を行う団体については展示終了後、速やかに備品を返却してください。

⑧ 学校展示(後援会、保健室等)や研究展示の展示団体に対して貸し出していた展示用特別備品の返却については、学友会執行委員会より別に連絡いたしますので、それに従ってください。

10

団体名	返却場所	返却備品	個数	返却備品	個数
1年2組	管理棟前	長机	3	-	-
2年Mコース	執行部室	かなづち	10	のこぎり	6
2年Dコース	執行部室	ビー玉	50	-	-
2年Iコース	執行部室	延長コード	3	電源タップ	1
3年Dコース	執行部室	延長コード	3	-	-
3年Eコース	執行部室	暗幕(4800*2400)	3	-	-
4年Mコース	執行部室	ドラム	2	-	-
4年Cコース	執行部室	軍手	10	-	-
5年Hコース	執行部室	延長コード	3	-	-
5年Eコース	執行部室	延長コード	3	-	-
5年Aコース	執行部室	暗幕(4800*2400)	3	-	-
茶道部	管理棟前	長机	1	パイプ椅子	27
吹奏楽部	体育館	マイク	1	パイプ椅子	220
FARAD	執行部室	延長コード	3	ガチャガチャカプセル	20
TEAM ゆめもこ	執行部室	電源タップ	2		
WATER BOYS	パイプ椅子は体育館 トラロープ、柵は 執行部室	パイプ椅子	200	柵	8
		トラロープ	1	スピーカー及び コード類	各2
		アンプ・ミキサー及び コード類	各1	-	-
ゲーム開発同好会	執行部室	延長コード	2	-	-
後援会	パイプ椅子は体育館 その他は管理棟前	パイプ椅子	20	長机	6
		ホワイトボード	1	テント	1

団体名	返却場所	返却備品	個数	返却備品	個数
革新的製品研究会	執行部室	延長コード	3	-	-
総合課題実習 1 ガジェット入門	執行部室	延長コード	3	-	-
同窓会 OB・OG	執行部室	延長コード	3	-	-

10:00 各展示場所・指定場所の清掃等

- 各展示場所の清掃等にあつては、展示物等の撤去を行つたうえで各教室内と教室が位置する階の廊下の清掃を行つてください。分離机や分離椅子等の汚れをしっかりと拭き取り、教室内外に落とし物やゴミが落ちていない状態にしてください。もし、落とし主不明の落とし物があつた場合は、学友会執行部までお届けください。
- 指定場所の清掃等にあつては、下表に示す場所で清掃等を行つてください。作業内容の指定がない展示団体は指定場所の清掃等を行う必要はありません。

クラス名	作業内容	作業場所	必要人数
1年1組	-	-	-
1年2組	-	-	-
1年3組	-	-	-
1年4組	-	-	-
2年Mコース	-	-	-
2年Dコース	-	-	-
2年Eコース	-	-	-
2年Iコース	-	-	-
3年Mコース	-	-	-
3年Dコース	-	-	-
3年Eコース	-	-	-
3年Iコース	-	-	-
4年Mコース	-	-	-
4年Hコース	コミュ談1の清掃	専門棟1 2階コミュニケーション談話室1	5名程度
4年Eコース	-	-	-
4年Aコース	-	-	-
4年Cコース	コミュ談2の清掃	専門棟2 2階コミュニケーション談話室2	5名程度

- 執行部に許可された備品の移動は、必ず 10:00～12:00 の間に行つてください。

展示団体の電化製品・備品・消耗品類の回収開始(～12:00)

- ・ 各展示団体が学友会からの高専祭展示援助金で購入した物品は、①物品回収に出す、②物品持越しする(11/1ㄨ切)、③12:00 までにゴミコンテナにて廃棄する、のいずれかの処理を行ってください。**高専祭期間後も団体や学生個人が所有することは展示禁止事項により固く禁止されています。**
- ・ 高専祭当日に使用した電化製品・備品・消耗品の中で、来年度以降も引き続き使用できそうなものに限って回収を行います。物品回収は、武道館において受付します。回収物については、来年度の高専祭にて特別備品として貸出する予定です。10:00～12:00 の間に物品回収に出せない場合は、16:25 以降に学友会執行部室までお持ちください。資源の再使用にご協力お願いいたします。

17:00 出席簿提出締切

- ・ 各クラスの総代の皆様におかれましては、出席簿の全欄に記入のうえ、必ず 17:00 までに学友会執行部室に直接提出してください。
- ・ この時刻までに出席簿が提出されなかった場合、当該クラス学生は全員、高専祭期間中全日欠席の扱いとなることがありますので、予めご了承ください。
- ・ 出席簿は、学友会執行部が一度回収したあと、集計を行ったうえで事務局学務課へ提出されます。事務局学務課に直接提出されますと集計ができませんので、必ず学友会執行部室に提出してください。

5. その他連絡事項

高専祭期間中のゴミ処理について(教)

概要

今年度の臨時ゴミコンテナ設置及び回収は、株式会社寝屋川興業に委託しています。高専祭開催によって発生するゴミは、臨時ゴミコンテナに廃棄してください。なお、高専祭期間中は普段使用している産業廃棄物コンテナ及びゴミ捨て場を封鎖し、使用を禁止します。臨時ゴミコンテナの設置期間は、11月7日(木) 15:00～11月11日(月) 12:00 までです。また、普段使用している産業廃棄物コンテナ及びゴミ捨て場の封鎖期間は、11月8日(金) 12:00～11月11日(月) 12:00 までです。

なお、今年度はゴミを分別する必要があります。ゴミコンテナは3基設置されており、1基は生ゴミ及び紙類、割りばしなどの可燃ごみ(木材などは除く)を、残りの2基にはその他のごみをそれぞれ分けてください。

注：各教室及び各研究室等で発生する高専祭に関係のないゴミの廃棄は、高専祭期間中に発生したものであっても固く禁止します。お手数ですが、普段使用のゴミ捨て場封鎖解除時刻まで各教室及び各研究室等で保管しておいてください。

ゴミ廃棄の受付時間

11月8日(金)	12:00～17:00
11月9日(土)	10:00～17:30
11月10日(日)	10:00～17:30
11月11日(月)	9:00～12:00

ゴミの廃棄方法について

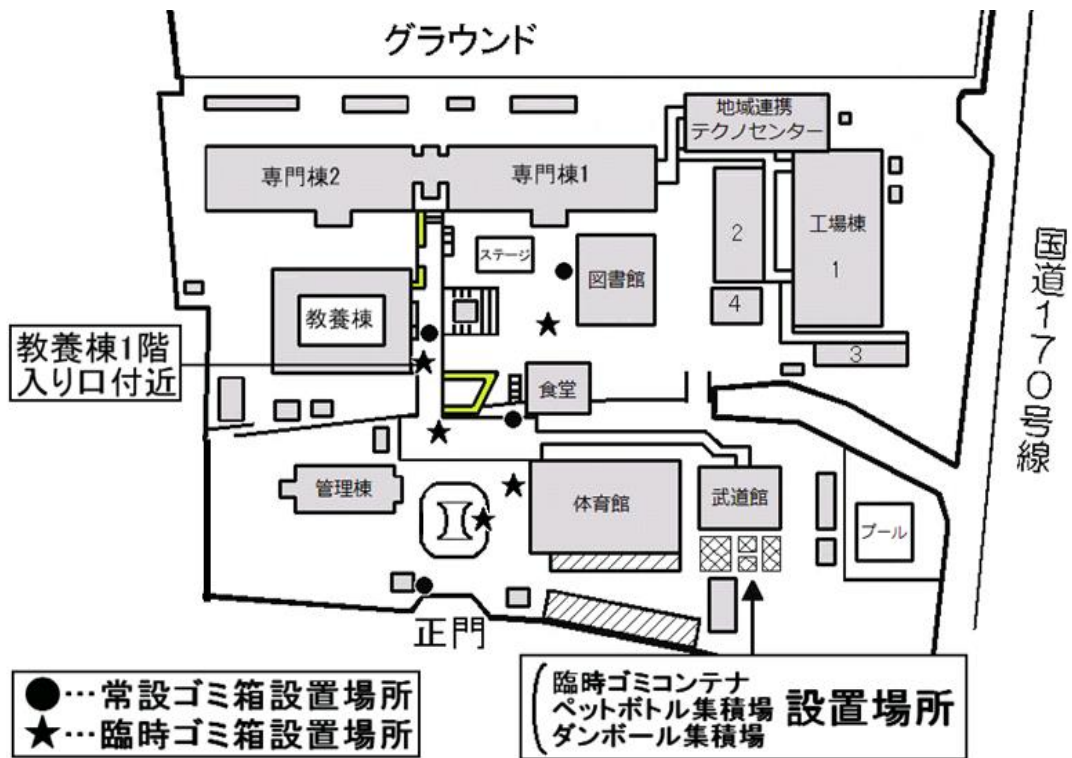
高専祭期間中は、各団体に「学友会」と記入された指定ゴミ袋を配布しますので、臨時ゴミコンテナにゴミを廃棄する際は、必ずそのゴミ袋を使用してください。「学友会」と記入されていないゴミ袋、又は学友会執行部から配布された指定ゴミ袋でないゴミ袋に団体によって「学友会」又は「がくゆうかい」と記入されたものについては、高専祭に関係のないゴミと判断し臨時ゴミコンテナへの廃棄をお断りすることがございます。予めご了承ください。

また、指定ゴミ袋がなくなった場合、11月8日(金)までの準備期間及び11月11日(月)の片付け日は学友会執行部室にて、11月9日(土)及び10日(日)の高専祭当日は高専祭運営本部にて指定ゴミ袋を配布しております。

板材や角材などの木材を臨時ゴミコンテナに廃棄する際、再利用できない木材については、板材は 30cm 四方以下、角材は長さ 1m 以下に切断してから廃棄してください。再利用可否の判断がつかない木材は、そのまま臨時ゴミコンテナまでお持ちください。電池と液体は臨時ゴミコンテナに廃棄しないでください。

ペットボトル集積所については、無着色・無加工・空の状態のペットボトルのみ廃棄するようお願いします。

常設ゴミ箱及び臨時ゴミ箱のゴミについては、執行委員会の定期巡回・回収によって廃棄されます。各展示場所に設置しているゴミ箱は、各自管理・保管いただき、ゴミは各団体に廃棄するようお願いいたします。各ゴミ箱や臨時ゴミコンテナ等の設置場所は、下図の通りです。



一部区域の立入禁止規制について(教)

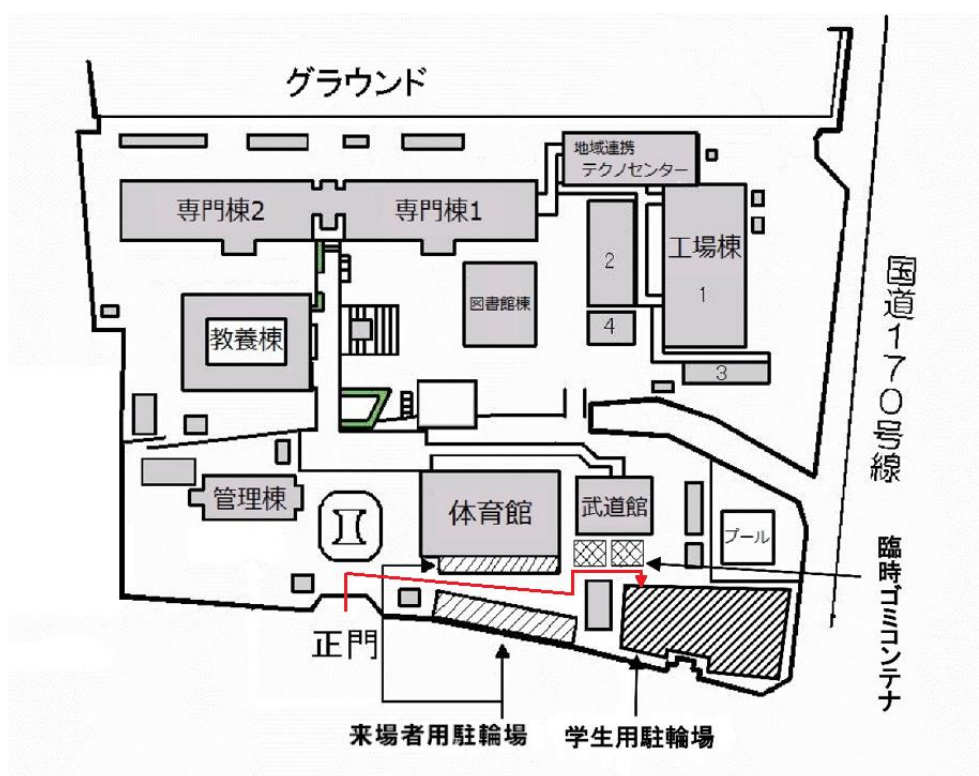
11月9日(土)及び10日(日)の高専祭開催当日、一部を除く専門棟1,3,4階、各研究室、地域連携テクノセンター、工場棟、食堂、ゴミコンテナ付近は高専祭運営関係者以外立ち入り禁止です。ただし、保護者面談がある方の、研究室などへの立ち入りは可能です。一部の立入禁止区域との境界には、規制線を設置いたします。学生及び教職員の方であったとしても、立入禁止区域内にて高専祭運営関係者以外の者を発見した場合、立入禁止区域からの退出をお願いすることがあります。予めご了承ください。

駐輪場の設置場所変更について

11月9日(土)及び10日(日)の高専祭開催当日は、一般来場者用駐輪場設置に伴って学生用駐輪場の場所を変更します。違反車両を発見した場合は、通知なく学生用駐輪場への移動を行う場合があります。正門から学生用駐輪場までの誘導路は、次ページ上図の→で示すルートです。誘導路の通行の際は、自転車から降りて、自転車を手で押してください。

15

車及びバイクは、学校当局の許可と学友会執行部の確認を得ている車両を除き一切の乗り入れ・駐車を禁止します。高専祭開催当日における一般来場者用駐輪場及び学生用駐輪場の場所は下図の通りです。



緊急時・急病人対応について

緊急時及び急病人発生の際は、原則として執行部員までお知らせください。執行部員がその場に駆け付け、対応を行います。

高専祭期間中の下校時刻について

高専祭期間中は、通常課業期間と変わらず 19:00 に完全下校です。この時間以降に学校に滞在することのないようにお願いいたします。

高専祭期間中の出席簿の取扱いについて(教)

11月7日(木)13:00から11月11日(月)13:00までの高専祭期間中、学生の出欠状況を記録する出席簿は、学友会執行部が作成・配布するものを使用してください。高専祭期間中は、各クラス総代の方に管理をしていただき、各日の出席点呼時に各クラス総代の方が出席簿の記入をお願いいたします。普段、教職員の方に記入いただいている出席簿については、高専祭期間中は使用しませんので、11月7日(木)13:00までに各クラス総代の方が管理棟1階の出席簿保管棚に戻しておいてください。また、11月11日(月)の午後からは月曜授業がありますので、高専祭片付け終了後に各クラス総代の方が管理棟1階の出席簿保管棚から出席簿を取り出して5限目担当教員の方にお渡しください。

献血について

11月9日(土)10:00～16:00に管理棟前において、献血が行われます。一人でも多くの命を救うために献血へのご協力をお願いいたします。

備品移動の申請方法について

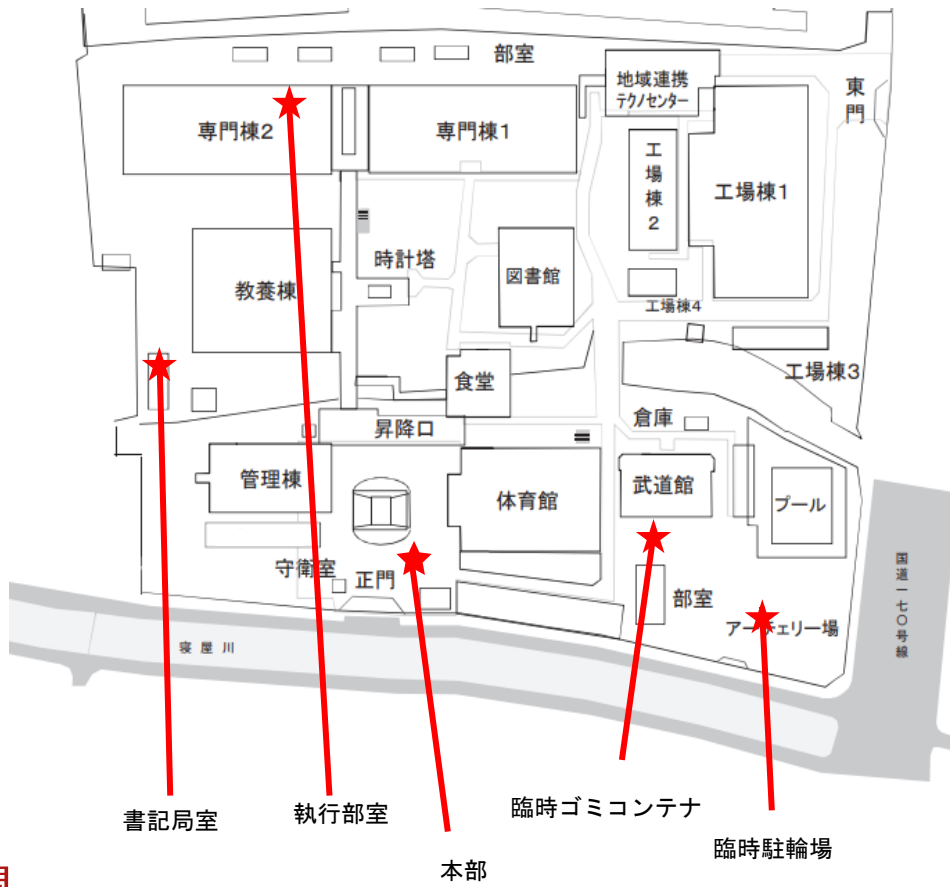
高専祭期間中、展示教室から机や椅子などの備品移動を希望する場合は、11月7日(木)までに備品移動許可申請書を執行部室に提出してください。備品移動許可申請書は学友会HPからダウンロードしていただくか、直接執行部室までお越しいただければお渡します。

また、備品の移動は11月7日(木)の15:00～17:00、片付けは11月11日(月)の10:00～12:00の間に行っていただくようお願いいたします。

移動先の教室はロッカールームや個別に許可をとった研究室などをお選びください。他クラスのHR教室や選択教室、特別教室、コミュニケーション談話室は移動先に選択できませんのでご了承ください。また、共用ロッカールームなど、他のクラスに迷惑が掛かる可能性のある教室への移動は、移動する備品数に制限を設けることもございますのでご了承ください。

校内図

17



メモ欄

第 60 回高専祭運営計画策定情報

■計画策定者

統括主任	学友会執行委員会	執行委員長	橋田 龍季
主任	学友会執行委員会	備品課長	中峯 蒼太
主査	学友会書記局	書記長	小山 優太
副査	学友会執行委員会	備品課員	高山 秀仁
副査	学友会執行委員会	備品課員	川井 勇人
副査	学友会執行委員会	備品課員	岡田 遼実
副査	学友会執行委員会	備品課員	松浦 友哉

18

■計画策定関連資料

1. 学友会執行部「第 54 回高専祭の手引き 学生・教職員統合版」、平成 30 年 11 月 4 日
2. 学友会評議会・書記局・執行委員会「第 53 回以降高専祭における諸事業の見直しに伴う本会事業一部変更計画及び高専祭実施会場再整備計画」、平成 29 年 6 月 12 日
3. 学友会執行委員会「平成 26 年度高専祭期間中のお知らせ 学生用」、平成 26 年 11 月 6 日
4. 学友会執行委員会「平成 26 年度高専祭期間中のお知らせ 教員用」、平成 26 年 11 月 6 日

以上

第 60 回高専祭の手引き 学生・教職員統合版 - 令和 6 年度高専祭期間中のお知らせ

編集・発行 大阪公立大学工業高等専門学校学友会執行部

令和 6 年 10 月 21 日 初版発行

