



第 57 回

高専祭展示説明会資料

高専祭終了日まで代表者の方が保管してください。

令和 3 年 7 月 21 日（水） 学友会執行部発行

目次

高専祭展示とは	2
展示本調査とは	2
禁止事項とは	2
感染症対策とは	3
電力予定使用量申告について	4
高専祭当日の展示団体担当者常駐要請	4
高専祭終了後の展示物品の処理に関して	5
高専祭展示準備期間中の工具一時貸出	6
高専祭当日に使用する特別備品の貸出	6
展示本調査用紙記入方法	7
メモ	13

高専祭展示とは

例年、学友会執行部主催で開催される「府大高専 高専祭」の三大イベントの一つです。他に食品バザー、ステージイベントがあります。高専祭展示は、クラス展示を主軸として、他にクラブ展示、有志展示、学校展示、研究展示からなる、いわゆる「企画物」なのです。本校では、高専祭展示は教職員からの協力を若干得るものの、そのほとんど全ては学生が主体・主導して製作していきます。府大高専で学び得た知識・技術を最大限に活かした展示物を製作し、他学年・コースの学生や教職員、地域住民、その他来場者に楽しんでいただくことが高専祭展示の主な目的の一つなのです。

展示本調査とは

各団体の展示物を高専祭展示として運営させていくにあたり、各団体の展示について①内容が充実し、適当なものであるか ②安全性が確保されているか ③展示運営のために必要な資材・備品は何か などを確認するために、また、その他学友会執行部が管理運営上必要とする情報を収集するために実施する展示活動内容調査のことです。各団体が高専祭展示に参加するにあたって、必ず回答しなければなりません。調査内容を執行部が確認し、許可すれば、その内容の展示活動を行うことができます。展示本調査において虚偽の報告をしたり、許可された展示内容を執行部に無断で変更すれば、高専祭展示禁止事項に則り、その団体が罰せられます。また、高専祭禁止事項に違反した場合も同様に罰せられます。各展示団体には、高専祭展示の主旨を理解し、高専祭禁止事項をよく確認したうえで、展示内容を決めることが求められます。

禁止事項とは

本書類において禁止事項とは、「高専祭展示における禁止事項」を指します。これは、高専祭展示の全体管理運営を担う学友会執行部が策定し、学友会評議会が審議・承認し成立した、いわば高専祭展示に関する法律のようなものです。禁止事項は、高専祭展示を安全かつ円滑に管理運営するために定められているものです。各団体には必ず守っていただくなくてはなりません。

高専祭展示における禁止事項は、令和3年度評議会第2回常務委員会において審議・承認され、成立しました。禁止事項は別紙を参照してください。

感染症対策とは

本書類において感染症対策とは、「高専祭展示における新型コロナウイルス感染症対策規定」を指します。今年度の高専祭は、新型コロナウイルス感染症の拡大が懸念されるため、展示及びその準備を行う際は、「高専祭展示における新型コロナウイルス感染症対策規定」を遵守して行ってください。違反した場合、高専祭当日の展示活動の中止を求めます。

高専祭展示における感染症対策は、令和3年度評議会第2回常務委員会において審議・承認され、成立しました。感染症対策は別紙を参照してください。

景品配布について ~配布物配布申請制度~

高専祭展示では、制限付きではありますが、来場者に景品(制度上、「配布物」と称します。)を配布することができます。ただし、配布物の配布には、学友会執行部にその内容を提示し、配布申請をして許可を得なければなりません。学友会執行部に無断で配布物配布を行うことは、禁止事項によって禁止されています。

景品(配布物)の配布を希望する団体は、展示本調査でその旨を記入し、「配布物申請書」に必要事項を記入・提出してください。申請が許可(許可印が押された申請書の写しが返却)されると、配布物の製作をすることができます。

配布物配布には次の制限事項があり、これを厳守しなくてはなりません。ご注意ください。

< 配布物配布に関する制限事項 >

- ① 配布物は市販品の購入により準備してはならず、全て自作でなければならない。
- ② 高専祭展示援助金を使用して配布物を製作する場合、配布個数は100個までに限る。

配布する際は、必ず手袋等を用いて物品に展示の運営者が直接触れることのないようお願いいたします。また、配布物を校内に捨てることのないよう忠告してください。配布物が多く捨てられていると確認された場合には、配布の中止を求めることがあります。

電力予定使用量申告について

高専祭展示では、各団体が展示活動で使用する電力量の管理も行っています。これは、一部団体が過大電力を使用することで使用フロアの許容電力量を超過し、ブレーカー遮断が起こり、他団体に影響が及ぶことを避けるためです。展示活動において、展示場所のコンセントから電源を供給して稼働させる物品を使用する団体は、展示本調査でその旨を記入してください。電力予定使用量の申告は、展示本調査への記入をもって行われたものとみなします。電力予定使用量を展示本調査で申告せずに、高専祭当日に電気使用物品を使用することは禁止事項によって禁止されています。

また、HR 教室で使用できる最大電力量の目安は 1500W です

高専祭当日の展示団体担当者常駐要請

高専祭当日、展示場所にはたくさんの学生・来場者の入室が予想されます。展示物品や備品の盗難防止、来場者に何かがあった際の対応のために、各団体に高専祭当日の展示団体担当者1名以上の常駐を要請いたします。高専祭当日、担当者不在の状態で行うことは、禁止事項によって禁止されています。

高専祭終了後の展示物品の処理に関して

1 特別処理必要物品使用申請制度について

展示活動によって発生したゴミを含め、高専祭期間中に発生するゴミは、その処理を学友会執行部が行っております。例年、高専祭のゴミは一般廃棄物扱いにより処理を行っており、産業廃棄物等の一般廃棄物扱いでは処理ができない、特別な処理が必要となる物品を展示に使用することは禁止事項により禁止されています。ただし、特別な処理が必要な物品を展示団体とその担当教員の責任の上で処理をするならば、その物品を使用することができます。使用するには、「特別処理必要物品使用申請書」に必要事項を記入・提出し、学友会執行部に受理される必要があります。申請様式は、本説明会でも今後も配布の予定はありません。特別な処理が必要な物品を使用する団体は、学友会執行部室に直接お越しいただき、様式を入手してください。また、一般廃棄物扱いとなるかどうか判別がつかない場合も、学友会執行部室までお越しいただき、学友会担当者にご相談ください。

2 高専祭展示物品持ち越し制度について

高専祭展示における禁止事項に記載されているように、執行部からの補助で購入した物品を執行部に無許可で高専祭期間終了後に保持することは禁止されています。つまり、展示活動に使用した物品は全て廃棄するか、学友会に回収してもらうかのどちらかになります。しかし、事前に執行部に申請していただき、執行部が許可すれば、高専祭で制作した展示物や購入した備品、消耗品、電気製品を高専祭以後も保持することができます。この制度を「高専祭展示物品持ち越し制度」と言います。

対象は本科 3,4 年、専攻科 1 年のクラス展示区分の団体とクラブ展示区分の団体になります。クラス展示の場合、2~3 年で 1 つの製作物を完成させていく長期計画を立てることができます。また、クラブ展示の場合、高専祭で制作した展示物を高専祭以後の大会やコンクールなどに使用することが可能になります。

本制度の申請方法などの詳細については、10 月初旬ごろに各団体のレターケースに書類を配布する予定です。

高専祭展示準備期間中の工具一時貸出

高専祭展示の製作・準備期間中(10月4日(月)～高専祭前日)、展示団体は執行委員会から工具を借用することができます。ただし、下記条件が付きます。借用したいときは、学友会執行部室または学友会ホームページにて配布している「学友会備品借用許可願」に必要事項を記入のうえ、執行委員会担当者に直接提出してください。

<工具貸出条件>

- ・貸出する工具は執行委員会が保有する工具のうち、その貸し出しによって執行委員会の業務が妨げられないものに限ります。
- ・使用目的は「高専祭展示の製作準備」に限ります。
- ・学友会が使用するとき、また他団体に貸し出している時は貸出できません。
- ・貸出した工具は貸出日の午後6時45分までに返却しなければなりません。
- ・学友会が使用するために、事前通知なく返却を要請することがあります。
- ・その他条件は、「学友会備品貸出規定」に準じます。

高専祭当日に使用する特別備品の貸出

高専祭当日、展示活動に使用する特別備品で学友会から貸出予定の備品リストを別添資料に記載します。特別備品を借用したい場合は、展示本調査でその旨を記入してください。

※分離机・分離椅子・教卓・ロッカー・ゴミ箱等は教室に残ります。

※備品の数等の関係で、希望する備品を用意できない場合があります。

※別表以外に貸し出してほしい備品がある場合は、学友会執行部室までご相談ください。

貸出された工具および特別備品は、使用する度に執行部が貸し出す消毒液、消毒シートを用いて消毒してください。なお、暗幕等の大きな物品に関しては、すべてを消毒することは難しいため、そういった物品を使用するときは、ビニール手袋などを用いて、直接物品に触れないよう気をつけてください

展示本調査用紙記入方法

この項目では、本日から開始する展示本調査の記入用紙の記入方法について簡単に説明いたします。別に配布した「第57回高専祭展示本調査記入用紙」に必要事項を記入し、9月30日(木)午後6時までに代表者の方が直接学友会執行部室まで提出してください。

1. 展示区分及び所属

- ・クラス・クラブ・有志のうちあてはまる区分に✓を入れ、団体名を記入してください。
- ・代表者の方の学年、組またはコースと氏名を記入して下さい。
- ・担当教員の方は担任・顧問名の記入と押印をお願いします。

2. 展示内容

- ・禁止事項を熟読した上で展示内容を詳細に記入して下さい。
- ・表現が曖昧な場合は提出の際に口頭で説明していただく場合がございます。

3. 展示場所

- ・希望する展示場所を第3希望まで選択し番号を[]に記入して下さい。

4. 使用備品

- ・学友会より貸し出してほしい備品と、その個数を記入して下さい。
- ※分離机・分離椅子・教卓・ロッカー・ゴミ箱等は教室に残ります。
※備品の数等の関係で、希望する備品を用意できない場合があります。

5. 使用する電気

- ・電気を使用する場合は、使用する物品名と台数、合計消費電力を記入して下さい。

6. 展示実施日(クラブ展示のみ)

- ・展示を行う日に✓を入れてください。

記入例

学友会担当者記入欄	許可印
受付日時：令和3年 月 日 時 分	
受付担当者：	

令和3年7月21日

高専祭展示団体
代表者各位

学友会執行委員会

第57回高専祭展示本調査記入用紙

以下事項を記入し、ホッチキスを外さずに **9月30日(木)午後6時まで**に代表者の方が直接執行部室までご提出ください。

1. 展示区分及び所属

①あてはまる展示区分の□に✓を記入し、()内に団体正式名を記入してください。

クラス展示 (_____年_____組・コース)

クラブ展示 (奇術 部)

有志展示 (_____)

クラブは部長、クラスは総代、有志は登録代表者の名前を記入。

②団体代表者の氏名・所属を記入し、担任・顧問教員に署名・捺印を頂いてください。

代表者所属 3 年 F 組・コース

氏名 田中 進

担任・顧問名 山田 太郎 田 (自署・捺印)

担任もしくは顧問の方に印鑑を押してもらってください。

※クラス展示団体は、次頁2～7の項目を記入してください。

クラブ展示団体は、次頁2～8の項目を記入してください。

有志展示団体は、次頁2～7の項目を記入してください。

2. 展示内容

今年度展示禁止事項を熟読した上で、実施する展示の内容を詳細

※「～など」といった曖昧な表現があった場合、その展示は許可

展示の内容を
詳細に記入。

トランプやロープを使った簡単なマジックをする。
来場者にも参加してもらおう。ipod でBGMを流す。
部屋を暗くしてマジックをすることがある。

3. 展示場所

展示を行う場所として希望するものを第 3 希望まで選択し、〔 〕内に番号を記入してください。

- ①HR 教室
- ②グラウンド
- ③特別教室
- ④選択教室 I
- ⑤選択教室 II
- ⑥選択教室 III
- ⑦コミュニケーション談話室 I
- ⑧コミュニケーション談話室 II
- ⑨その他（当項目を選択する場合は〔 〕内に直接教室名を記入してください。）

第 1 希望 [③]
第 2 希望 [①]
第 3 希望 [体育館]

他の団体と希望場所が
重複した場合、希望通
りの場所を用意できな
い場合があります。

4. 配布物

展示での来場者に対する配布物について、あてはまる方

配布物を配布する 配布物を配

※「配布物を配布する」を選択された団体は、配布物申請書(P.5)を請

配布物は原則、自作
とします。また、援
助金をもとに制作し
た場合は、1 団体
100 個までという制
限があります。

5. 使用備品

高専祭当日に学友会から借用したい特別備品を以下に記入してください。

※未記入の場合、借用希望特別備品がないものとして判断いたします。

※数量未記入の場合、1個(セット)として判断いたします。

長机	2	個
暗幕	3	個
ライト	2	個
		個
		個

備品の数等の関係で、備品が用意できない場合があります。

6. 使用電気

高専祭当日にコンセントから電源供給する物品を使用する場合は、以下に記入してください。なお、以下に未記入の電気使用物品は、高専祭当日に使用できません。

電気使用物品	台数	合計消費電力
iPod	1 個	5 W
スピーカー	1 個	10 W
ライト	2 個	200 W
	個	W
		計 215 W

ここに記入した以外の物品で電気は使用しないでください。

展示について伝えておきたいことがあれば、記入してください。

7. 備考

その他、執行委員会に伝えたいことがあれば、以下の〔 〕に記入してください。

〔 〕

8. 展示実施日(クラブ展示のみ回答)

展示の実施日について、あてはまる□に✓を記入してください。

※クラス展示及び有志展示は、両日実施しなければなりません。

両日 11月6日(土)のみ 11月7日(日)のみ

クラブ展示団体のみ、展示を実施する日を選択することができます。

以上

※6頁に高専祭パンフレットに掲載する展示情報の記入用紙(PR原稿)があります。掲載を希望する団体はご記入ください。

※項目4で「配布物を配布する」を選択された場合、次頁の配布物申請書を必ず記入してください。

高専祭当日の動線図、机やロッカー等の配置図の提出もあります。

配布物申請書

記入例

私たち展示団体 2年5組 は以下の物を高専祭当日(令和3年11月6,7日)に展示の一環として配布します。

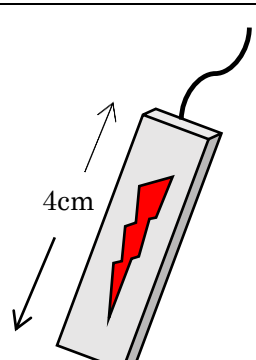
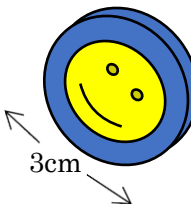
代表者名 山城 和樹



指導教員名 黒桐 大河



○配布物一覧

配布物名	キーホルダー	缶バッジ	
個数	100 個	100 個	個
総製作費	1500 円	2500 円	円
詳細図			


※配布物は全て自作したものに限り、援助金を元に製作した配布物は1団体 計100個までとします。

※詳細図に大きさも記入してください。

○備考

キーホルダーと缶バッジはセットで配布します。

以上に記された配布物を許可します。

学友会執行部 

× 元

—— 作成者略歴 ——

篠原 楓太（しのはら ふうた）

2014年 大阪府立大学工業高等専門学校本科入学
学友会執行委員会 総務課展示電気担当

2015年 学友会執行委員会 総務課展示電気担当長(4月～6月)
執行委員長代行補佐
書記局財務兼任担当(4月～6月)
学友会書記局 書記次長(7月～2016年3月)
平成27年度執行部室移転統括担当
高専祭実行委員会 実行委員
高専祭展示管理担当長(7月～2016年3月)

2016年 学友会書記局 書記長
学友会評議会 評議会議長代行

2017年 学友会書記局 書記長代行
学友会評議会 評議会議長

2018年 学友会評議会 評議会議長

石原 颯馬（いしはら そうま）

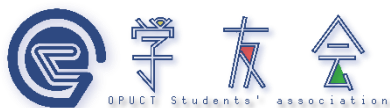
2017年 大阪府立大学工業高等専門学校本科入学
学友会執行委員会 総務課展示電気係

2018年 学友会執行委員会 総務課長
展示電気係長

2019年 学友会執行委員会 総務課展示電気係長

古木 賢太郎（こぎ けんたろう）

2018年 大阪府立大学工業高等専門学校本科入学
2020年 学友会執行委員会 総務課展示電気係
2021年 学友会執行委員会 総務課展示電気係係長



高専祭展示説明会資料 兼 展示便覧

平成28年6月28日 平成28年度第一版第一刷 発行
令和元年7月8日 平成31年度第一版第一刷 発行
令和3年7月21日 令和3年度第一版第一刷 発行

製作・発行 学友会執行部