

令和3年 月 日

学友会執行委員会
総務課展示係 宛

映像展示計画書

団体名 _____

代表者氏名 _____ 印

指導教員氏名 _____ 印

1. 目的

映像展示を行う目的を記入してください。

2. 概要

映像の概要を簡潔に記入してください。

3. 詳細

映像の詳細を記入してください。

4. 製作スケジュール

高専祭当日までの製作スケジュールを詳しく記入してください。

月	日付	作業内容
7 月	上旬	
	下旬	
8 月	上旬	
	下旬	
9 月	上旬	
	下旬	

月	日付		作業内容
10 月	1日	金	
	4日	月	
	5日	火	
	6日	水	
	7日	木	
	8日	金	
	11日	月	
	12日	火	
	13日	水	
	14日	木	
	15日	金	
	16日	土	
	17日	日	
	18日	月	
	19日	火	
	20日	水	
	21日	木	
	22日	金	
	25日	月	
	26日	火	
27日	水		
28日	木		
29日	金		
11 月	1日	月	
	2日	火	
	3日	水	
	4日	木	
	5日	金	高専祭準備
	6日	土	高専祭1日目
	7日	日	高専祭2日目
	8日	月	高専祭片付け (午前)

5. 撮影場所

映像を撮影する場所をすべて記入してください。

--

6. 使用物品

映像を撮影するのに使用する物品と個数を記入してください。

--

使用する物品の内、購入する物品と個数、価格を記入してください。

--

7. 役割

団体内での役割分担を記入してください。

--

8. 台本

映像を撮影する際に使用する台本を別に Word 文書で作成し、本計画書に添付してください。また、以下に添付資料名を記入してください。

--